



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Orotelli – Ottana
TEL 0784/79894 – FAX 0784/789058
E-Mail nuic827005@istruzione.it - nuic827005@pec.istruzione.it



Circolare n. 56

Orotelli, 15.12.2016

Ai Docenti a Tempo Indeterminato
Al Vicario
Alla DSGA
Al Sito Web
Sede

Oggetto : Carta del Docente – Istruzioni operative per le istituzioni scolastiche statali. Rendicontazione delle somme spese nel periodo 1 settembre 2016-30 novembre 2016 (Nota MIUR n. 0003563 del 29.11.2016).

All'articolo 1, comma 121, della legge n. 107 del 13 luglio 2015, si prevede l'istituzione della Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, dell'importo nominale di euro 500 annui, spendibili per l'acquisto di beni o servizi appartenenti a diverse categorie, quali libri e testi, hardware e software, corsi di laurea, rappresentazioni teatrali e cinematografiche, ingresso a musei, corsi per l'attività e l'aggiornamento e qualificazione delle competenze professionali.

Il DPCM del 28 novembre 2016 – in corso di registrazione – stabilisce le modalità attuative e l'utilizzo della carta.

Al riguardo si rende noto che il MIUR, ha provveduto a mettere in campo tutte le azioni utili a realizzare **un'applicazione web per la carta predetta**. Quindi dal 30 novembre p.v. per l'anno scolastico 2016/17, i docenti avranno a disposizione l'applicazione web **“Carta del Docente”**, **disponibile all'indirizzo web cartadeldocente.istruzione.it, mediante la quale sarà possibile effettuare acquisti presso i soli esercenti ed enti accreditati a vendere i beni e servizi appartenenti ai seguenti ambiti : Formazione e aggiornamento – Libri e testi (anche in formato digitale) – Mostre ed Eventi culturali – Musei – Cinema – Teatro – Spettacoli dal vivo – Hardware e Software.**

L'applicazione funziona nel seguente modo: il docente, una volta ottenute le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e registratosi sull'applicazione web usando le stesse credenziali, è abilitato ad operare attraverso l'applicazione cartadeldocente.istruzione.it. Per acquistare un determinato bene/servizio, il docente deve generare un buono di spesa riferibile alla categoria del bene/servizio che intende acquistare ed avente importo pari al prezzo del bene/servizio stesso. Il buono creato sarà accompagnato da un codice identificativo (QR code, codice a barre e codice alfanumerico) che il docente potrà salvare su un dispositivo o stampare per utilizzarlo online o presentarlo all'esercente. Il docente per effettuare l'acquisto presso l'esercente o ente di formazione scelto, fisico o online, aderente all'iniziativa “carta del docente”, dovrà

comunicare all'esercente stesso il codice identificativo, mediante il quale l'esercente validerà il buono del docente. La validazione del buono comporta, da un lato il decremento immediato nel portafoglio del docente del medesimo importo del buono e dall'altro la consegna del bene o l'erogazione del servizio richiesto. I buoni validati sono poi liquidati agli esercenti o agli enti di formazione dalla società CONSAP spa. Si segnala che tra i servizi acquistabili con la carta docente figurano, ai sensi dell'art. 1, comma 121, della legge n. 107/2015, attività di formazione e aggiornamento che possono essere erogati da una pluralità di soggetti a diverso titolo – università, consorzi universitari e interuniversitari, istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, enti pubblici di ricerca, nonché enti accreditati e qualificati ai sensi della Direttiva MIUR n. 170/2016 – che possono registrarsi sull'applicazione web per l'ambito "Formazione e aggiornamento".

Istruzioni operative per le istituzioni scolastiche per l'adesione all'iniziativa Carta del Docente.

Tra le iniziative di formazione si annoverano, ai sensi dell'art. 1, comma 121, della legge n. 107/2015, oltre a quelle citate in precedenza, quelle coerenti con le attività individuate nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta Formativa delle scuole e del Piano Nazionale di Formazione. Pertanto, tenuto conto che sulla base di quanto previsto dall'art. 1, comma 6, della Direttiva di accreditamento degli enti di formazione n. 170/2016 **"le istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione singole o in rete sono soggetti di per sé qualificati a offrire formazione al personale scolastico"**, al fine di consentire alle istituzioni scolastiche interessate di partecipare all'iniziativa "Carta del Docente", il MIUR ha provveduto precaricare tutte le istituzioni scolastiche statali all'interno dell'applicazione web, per l'ambito "Formazione e aggiornamento" – "Percorsi formativi istituzioni scolastiche".

Le Istituzioni Scolastiche interessate ad offrire iniziative di formazione coerenti con le attività individuate nell'ambito del PTOF e del Piano Nazionale di Formazione, **potranno, ai sensi della Direttiva di accreditamento degli enti di formazione, n. 170/2016, erogare corsi di formazione a condizione che dette iniziative di formazione non siano sovvenzionate con fondi del MIUR o fondi PON.**

Le Istituzioni Scolastiche che intendano, quindi, erogare iniziative di formazione comunicheranno ai docenti di selezionare l'ambito di cui sopra e l'importo, consentendo così ai docenti stessi di generare un buono di spesa di pari importo attraverso l'applicazione web. Le Istituzioni Scolastiche successivamente valideranno, all'interno dell'area "Valida Buono" dell'applicazione cartadeldocente.istruzione.it, il buono di spesa generato dal docente usando il codice buono presente sul buono stesso e un altro codice comunicato alla scuola.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare le FAQ presenti sul sito dell'applicazione o contattare l'assistenza tecnica al numero verde 800.863119.

Rendicontazione spese già effettuate nel periodo 1 settembre 2016-30 novembre 2016.

L'articolo 12, comma 3, del DPCM del 28 novembre 2016 stabilisce che **i docenti che abbiano effettuato acquisti nel periodo dal 1 settembre 2016 al 30 novembre 2016** potranno ottenere il riconoscimento di tali spese a valere sulla disponibilità della propria carta per il corrente anno scolastico.

Infatti, utilizzando sempre l'applicazione web cartadeldocente.istruzione.it, i predetti docenti genereranno una autodichiarazione contenente i beni/servizi acquistati e gli importi

spesi. Tale autodichiarazione, corredata dei relativi scontrini e/o fatture di acquisto, dovrà essere consegnata alla scuola di servizio, il cui Dirigente Scolastico avrà il compito di controllarne la conformità con quanto stabilito dalla norma. **Attraverso una procedura informatica, i cui dettagli operativi saranno forniti in una successiva eventuale circolare interna, le informazioni necessarie al pagamento saranno acquisite dal MIUR e inviate alla società CONSAP che provvederà alla liquidazione della somma complessivamente spettante all'Istituzione Scolastica, ai fini del successivo pagamento da parte di quest'ultima ai docenti interessati.**

Le disposizioni di cui sopra hanno natura transitoria e pertanto riferibile esclusivamente alle spese già sostenute in questo anno scolastico, nel periodo che va dal 1 settembre 2016 al 30 novembre 2016, secondo quanto previsto all'art. 12, comma 3, del DPCM del 28 novembre 2016.

Al link sotto riportato è possibile collegarsi alla carta del docente :

<https://cartadeldocente.istruzione.it>

In fondo alla pagina web sono riportate le seguenti "parole calde" da cui si possono ottenere tutte le informazioni utili :

Domande frequenti SPID ; Domande frequenti docenti ; Domande frequenti esercenti/enti ; Kit esercenti/enti ; Linee guida esercenti/enti ; Linee guida fatturazione ; Condizioni d'uso docenti ; Condizioni d'uso esercenti/enti ; Infoprivacy Normativa.

Alla presente si allega la Nota MIUR n. 0003563 del 29.11.2016.

Si ringrazia per l'attenzione.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Giuseppe Giovanni Carta
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)